

# Postuler Intelligemment - Guide Pratique

## 1. Lis attentivement l'offre

Prends le temps de lire l'offre d'emploi ligne par ligne. Comprends les compétences requises, les missions, et le profil recherché. Adapte ta candidature en conséquence.

## 2. Adapte ton CV et ta lettre de motivation

Chaque poste est unique. Mets en avant les expériences, compétences et réalisations qui répondent directement à l'offre. Évite les CV génériques.

## 3. Prépare ta candidature comme un projet

Sois méthodique. Note les offres intéressantes, suis les deadlines, personnalise les emails d'envoi et assure-toi que ton profil LinkedIn est à jour.

## 4. Optimise ton envoi

Envoie un fichier PDF. Utilise un nom de fichier clair (ex: CV\_Prenom\_Nom\_Postule.pdf). Ajoute un message professionnel dans l'email ou le champ de texte de la plateforme.

## 5. Prépare-toi pour l'entretien des l'envoi

Envoie ta candidature comme si on allait t'appeler demain. Renseigne-toi sur l'entreprise et prépare des réponses aux questions classiques.